

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол от 26.06.2016 № 9	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ О.В.Коротницкая Приказ от 27.06.2016 № 180-о
---	---

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ Грушевской СОШ (далее — школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, является коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы (администрация, учителя, педагогические работники, заведующий библиотекой). На педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

2.2. Директор школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета (протоколы).

3. Основные функции педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

3.2. обсуждает и утверждает планы работы Школы;

3.3. решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных

классов, награждения обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании;

3.4. определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

3.5. решает вопросы по согласованию с родителями (законными представителями) оставления на повторное обучение, перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;

3.6. перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.7. решает вопрос об исключении обучающихся;

3.8. заслушивает отчеты педагогических работников.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

– учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

– любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. рассматривать локальные акты, регламентирующие деятельность школы;

4.4. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенции.

5 Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

– соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– результаты учебной деятельности;

– бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть, при необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

5.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании две трети его членов.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.4. Решение педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Школы

5.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательной организации.

5.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря

5.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах МБОУ Грушевской СОШ.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Протоколы педагогического совета ведет секретарь.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела образовательной организации. Протоколы хранятся в школе постоянно.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.